



HANDLEGUIDE VED BEKYMRING, MISTANKE ELLER KONKRET VIDEN OM VOLD OG OVERGREB MOD BØRN OG UNGE



**Handleguide ved bekymring, mistanke eller konkret viden
om vold og overgreb mod børn og unge
Udgivet af Vordingborg Kommune 2025**

Håndtering af bekymring, mistanke eller konkret viden

Det er vigtigt, at man på den enkelte arbejdsplads forholder sig åbent til risikoen for, at et eller flere af de børn, man er sammen med i hverdagen, kan være udsat for det værst tænkelige. Derfor er det også vigtigt, at man handler og, at man handler rigtigt, hvis man som fagperson får viden der giver anledning til bekymring.

Graden af viden vil have betydning for, hvordan man som fagperson skal handle, når man får kendskab til eller mistanke om krænkelse eller overgreb mod børn og unge. Man kan skelne mellem følgende typer af viden:



Akut bekymring for et barn eller en ung

Hvis et barn eller en unge giver udtryk for frygt for at tage hjem, eller der er mistanke om, at barnet kan være i akut risiko for vold eller overgreb i hjemmet, skal der **straks tages kontakt til Børn og Familie på telefon 55 36 20 30. Uden for åbningstid kontaktes politiet på 114.** Det er vigtigt at understrege, at man ikke må tilbageholde et barn mod forældrenes vilje. I stedet skal man straks kontakte Børn og Familie og informere dem om situationen. Imens kan man forsøge at aflede forældrene, for eksempel ved at føre en samtale, udskyde afhentningen eller forsinke processen med at gøre barnet klar. Medarbejderens egen sikkerhed har altid førsteprioritet. Ingen medarbejder skal bringe sig selv i fare ved at forsøge at forhindre, at et barn bliver hentet.

Underretningsskema findes her: <https://vordingborg.dk/borger/boern-og-familie/er-du-bekymret-for-et-barn>

Arbejdsgange ved vold og overgreb mod børn og unge

Mistanke mod en eller begge forældre/ stedforældre eller primære omsorgspersoner

- Tal ikke med forældrene/ stedforældrene om mistanken
- Orienter din leder om mistanken
- Børn og Familie skal underrettes om mistanken (tlf. 55 36 20 30)
- Lav skriftlig underretning
- Behandlingen af en mistanke skal altid foregå i Børn og Familie/ Ungecenteret
- Børn og Familie/ Ungecenteret kontakter Politiet og Børnehus Sjælland
- Fasthold en normal hverdag for barnet/ den unge med fokus på tryghed, omsorg og forudsigelighed
- PPR kan være behjælpelig med råd og vejledning ift. barnet/ den unge

Mistanke mod andre personer/ en ukendt

- Orienter din leder om mistanken
- Børn og Familie skal underrettes om mistanken (tlf. 55 36 20 30)
- Inddrag forældrene efter at have drøftet dette med Børn og Familie for at sikre, at forældrene får hjælp og støttemuligheder med det samme.
- Lav skriftlig underretning
- Behandlingen af en mistanke skal altid foregå i Børn og Familie/ Ungecenteret
- Børn og Familie/ Ungecenteret kontakter Politiet og Børnehus Sjælland
- Barnets forældre orienteres om muligheder for hjælp og støtte hos Børn og Familie og PPR
- Fasthold en normal hverdag for barnet/ den unge med fokus på tryghed, omsorg og forudsigelighed
- PPR kan være behjælpelig med råd og vejledning ift. barnet/ den unge

Mistanke mod et andet barn/ ung

- Orienter din leder om mistanken
- Børn og Familie skal underrettes om mistanken (tlf. 55 36 20 30)

- Inddrag forældrene efter at have drøftet dette med Børn og Familie for at sikre, at forældrene får hjælp og støttemuligheder med det samme.
- Lav skriftlig underretning på begge/ alle involverede børn/ unge
- Behandlingen af en mistanke skal altid foregå i Børn og Familie/ Ungecenteret
- Barnets forældre orienteres om muligheder for hjælp og støtte hos Børn og Familie og PPR
- Børn og Familie/ Ungecenteret kontakter Politiet og Børnhus Sjælland
- Fasthold en normal hverdag for barnet/ den unge med fokus på tryghed, omsorg og forudsigelighed
- PPR kan være behjælpelig med råd og vejledning ift. barnet/ den unge

Arbejdsgange når mistanke eller viden retter sig mod en ansat

Hvis der opstår mistanke eller viden om, at en ansat i Vordingborg Kommune har begået vold, krænkelse eller overgreb mod et barn eller en ung, skal der handles både i forhold til barnet og dets forældre, den mistænkte medarbejder, den øvrige medarbejdergruppe samt den øvrige forældregruppe. Handleforløbet er det samme, uanset om der er tale om mistanke eller konkret viden. Dette sikrer en ensartet og professionel håndtering, som beskytter både barnet, den mistænkte og alle øvrige involverede parter.

Arbejdsgang vedrørende barnet/ den unge

- Orienter din leder om mistanken
- Leder kontakter centerchef. Hvis du ikke kan få fat i din chef, så kontakt direktør
- Hvis mistanken retter sig mod en leder, skal du kontakte din centerchef – Det er vigtigt, at du fortsætter opad i styringskæden, indtil bekymringen er afleveret og håndteret.
- Leder kontakter Specialistgruppen (kontaktperson Trine Raun Mørkbak, Sekretariat for Dagtilbud og Skoler tlf. 30603806)
- Inddrag forældrene efter at have drøftet dette med Børn og Familie, for at sikre at forældrene får hjælp og støttemuligheder med det samme.
- Lav skriftlig underretning. Hvis bekymringen eller mistanken rejses af en forælder, skal forælderen bekræfte indholdet af underretningen, så det sikres, at beskrivelsen gengiver forældrerens udsagn.
- Behandlingen af en mistanke skal altid foregå i Børn og Familie/ Ungecenteret
- Børn og Familie/ Ungecenteret kontakter Politiet og Børnhus Sjælland
- Barnets forældre orienteres om muligheder for hjælp og støtte hos Børn og Familie og PPR
- Vær opmærksom på om andre børn/ unge i skolen/ dagtilbuddet udviser tegn på mistrivsel
- Fasthold en normal hverdag for barnet/ den unge med fokus på tryghed, omsorg og forudsigelighed
- PPR kan være behjælpelig med råd og vejledning ift. barnet/ den unge
- Når sagen er afsluttet, orienteres barnets forældre om sagens afslutning.

Arbejdsgang vedrørende den ansatte

- Leder kontakter tilknyttet personalekonsulent samme dag.
- Personaleafdelingen bistår med beslutning om øjeblikkelig hjemsendelse af evt. mistænkt medarbejder. Dette sker både for at sikre en tryk og rolig situation for alle involverede og for at

beskytte den ansatte mod unødigt belastning og sikre en fair og ordentlig proces, mens sagen undersøges.

- Leder kontakter HR for støtte til hjemsendt medarbejder fx tilbud om psykologsamtaler.
- Leder afholder samtale med den ansatte vedr. hjemsendelse.
- Den ansatte skal aflevere sin arbejdstelefon. Hvis medarbejder betaler skat af fri telefon, kan telefonen ikke inddrages.
- Leder har tavshedspligt og må ikke drøfte indholdet af mistanken med den mistænkte ansatte.
- Den øvrige medarbejdergruppe har også tavshedspligt og må ikke drøfte indholdet af mistanken med den mistænkte.
- Det er centerchef og personalechef, der koordinerer og foretager eventuel politianmeldelse af den ansatte.
- Centerchef orienterer direktør om sagen
- Hvis medarbejder skal tilbage på arbejdspladsen; leder kontakter HR for sparring om god tilbagevenden til job.

Arbejdsgang for specialistgruppe

- Vordingborg Kommune har en specialistgruppe bestående af repræsentanter fra Børn og Familie, Ungecenteret, PPR samt Sekretariat for Dagtilbud og Skoler. Specialistgruppen skal altid kontaktes (tlf. 30603806), når der er bekymring, mistanke eller konkret viden om vold eller overgreb mod børn og unge under 18 år, hvis den formodede krænker er en ansat i Vordingborg Kommune. Specialistgruppen koordinerer det videre forløb med leder af den pågældende skole/dagtilbud/afdeling. Leder skal som udgangspunkt være tilgængelig på stedet og opretholde en tryk hverdag for børn og ansatte.
- Specialistgruppen har ansvaret for faglig kvalificering, rådgivning og vejledning.
- Specialistgruppen koordinerer det videre forløb vedrørende medarbejdergruppen og den øvrige forældregruppe.
- Specialistgruppen kan inddrage andre relevante fagpersoner ad hoc ved behov (fx Kommunikation, HR, Personaleafdelingen, Jura, Sundhedsplejen).

Arbejdsgang vedrørende den øvrige medarbejdergruppe, hvor den mistænkte er ansat

- Specialistgruppen koordinerer hvilken information, der kan gives til medarbejderne
- Hurtigst muligt efter mistanken er opstået, informeres medarbejdergruppen på et personalemøde, i henhold til hvad specialistgruppen har fundet, der kan blive informeret omkring.
- Det præciseres, at medarbejderne har tavshedspligt om fortrolige oplysninger
- Husk: medarbejdere skal altid orienteres før den øvrige forældregruppe
- Psykolog fra PPR og/ eller HR-konsulent kan deltage på personalemøde
- Hvis det er en kollega til mistænkte, som har formuleret mistanken, har leder ansvar for at støtte og vejlede om bl.a. mulighed for psykologhjælp.
- Personaledækningen vurderes
- Når sagen er afsluttet, orienteres medarbejderne om, at sagen er afsluttet.

Arbejdsgang vedrørende den øvrige forældregruppe på den pågældende skole/ daginstitution

- Specialistgruppen koordinerer, hvilken information der kan gives til forældrene.
- Der indkaldes til forældremøde dagen før mødet afholdes, så der er mindst mulig tid til, at der kan opstå bekymringer hos forældrene. Som udgangspunkt indkaldes der aldrig til møde op til en weekend eller ferie.
- På baggrund af en individuel og konkret vurdering, indkaldes alle forældre til børn og unge, der har gået i dagtilbuddet/ skolen under den mistænkte ansættelse, dagen før mødets afholdelse. Indkaldelsen fremsendes på AULA eller over e-Boks.
- Leder orienterer formanden for forældrebestyrelsen/ skolebestyrelsen og indskærper tavshedspligten.
- Hurtigst muligt efter medarbejdergruppen er orienteret, skal der afholdes forældremøde
- På mødet deltager centerchef, skole/dagtilbudsleder, leder af PPR, leder af Børn og Familie/ Ungecenteret, AMR og TR
- Centerchef koordinerer, at Børnehus Sjælland deltager på mødet
- Orientering om sagen skal ske i anonymiseret form både i forhold til barnets og medarbejderens identitet og den konkrete sag.
- Udover at orientere om sagen, er formålet med mødet at give forældrene hjælp til at tolke deres barns signaler samt at orientere om forskellige hjælpemuligheder.
- Forældrene gøres opmærksom på, at sagen er underlagt tavshedspligt om fortrolige oplysninger, og konkrete oplysninger er derfor sparsomme, hvilket naturligt medfører, at mange kan føle sig frustrerede over den orientering, der gives.
- Når sagen er afsluttet, orienteres forældregruppen om sagens afslutning.

